



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**EDITAL DE LICITAÇÃO**

**PREGÃO PRESENCIAL Nº 11/2024**

O Município de Portão/RS, através do Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, no uso de suas atribuições legais, torna público, a realização de processo licitatório sob a modalidade PREGÃO, na forma PRESENCIAL, do tipo MENOR PREÇO POR ITEM, nas dependências da Prefeitura Municipal, localizada na Rua 9 de Outubro, 229, centro, objetivando a seleção de propostas financeiras mais vantajosas para o fornecimento de mobiliário escolar e outros afins, cujas especificações detalhadas encontram-se no **Termo de Referência - Anexo I**, que acompanha o presente edital.

Os envelopes contendo a Proposta de Preços e os Documentos de Habilitação, definidos neste edital, deverão ser entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio, no endereço supracitado, até às **9 horas**, do **dia 20 de Junho de 2024**, quando será realizada a Sessão Pública de abertura.

O presente certame destina-se **exclusivamente às licitantes beneficiárias da Lei Complementar nº 123/06**, nos termos do seu art. 48, inciso I, alterado pela Lei Complementar nº 147/14.

O processo será regido pela Lei Federal nº 14.133/21, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste edital e seus anexos, observadas as alterações posteriores.

O Município, mediante parecer exarado por sua Procuradoria Geral, justifica a escolha da modalidade Pregão, em sua forma Presencial, para aquisição do objeto licitado, inibindo a apresentação de propostas insustentáveis que atrasariam os procedimentos na modalidade Eletrônica e aumentariam seus custos. Há diversas vantagens da forma Presencial do Pregão sobre a Eletrônica, dentre as quais: - a possibilidade de esclarecimentos imediatos durante a Sessão Pública do Pregão e a facilidade na negociação de preços, verificação das condições de habilitação e execução da proposta, sendo mais célere a contratação. O histórico de irregularidades no Pregão Eletrônico sugere uma alta incidência de licitantes que não preenchem as condições de habilitação ou não sustentam suas propostas. A opção pela modalidade Presencial, do Pregão, prerrogativa de escolha da Administração, não produz alteração no resultado final do certame, pelo contrário, permite maior redução de preços em vista da interação do Pregoeiro com os licitantes. No caso em tela, observa-se a questão de logística (deslocamentos) e prazo de entrega dos produtos, que para as licitantes que possuem sedes mais afastadas (principalmente de outros estados) não conseguem atender em tempo hábil as exigências editalícias, inviabilizando a prática do Pregão Eletrônico. É importante destacar a morosidade de Pregões Eletrônicos realizados anteriormente pela Administração, que resultaram, em muito, o atraso na conclusão do certame e atrasando as respectivas compras.

**1 - DO OBJETO, ENTREGA, GARANTIA, PAGAMENTO, PARTICIPAÇÃO e VALOR:**

**1.1 - Do Objeto:**

1.1.1 - Constitui objeto da presente licitação, a aquisição de mobiliário escolar e outros afins, que seguem:

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>R\$ / Un Estimado</b>
-------------	------------------	------------	-----------	--------------------------



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

01	Armário alto (Pré-escola), confeccionado em MDF melamínico 18mm, 2 portas de abrir, com chave, 4 prateleiras internas, puxadores em alça 128mm, nas dimensões aproximadas de (LxPxA) 90cm x 42cm x 160cm. Caixaria na cor cinza claro, prateleira na cor cinza claro, tampo na cor cinza claro e portas na cinza claro.	12	un	900,00
02	Armário alto, 2 portas, com chaves, fabricado em MDP de 15 mm, divisão central, 3 prateleiras reguláveis de cada lado, cor cinza, bordas em PP de 1mm, anti-amarelamento, colada pelo sistema Holt Melting, sapatas em Polipropileno e chapa de aço, com regulagem de nível. Dimensões aproximadas (AxCxP): 1600mm x 800mm x 400mm.	12	un	853,00
03	Armário alto, com nichos (Sala dos Professores), confeccionado em MDF melamínico de 18mm, 20 nichos com portas de abrir, com chave, puxadores em alça 128mm, com largura de 2.000mm, profundidade de 470mm e altura de 2.100mm, na cor cinza.	4	un	1.200,00
04	Armário alto, multiuso, colorido, fabricado em MDF em torno de 15mm, revestido em melamínico branco, com 9 portas revestidas em melamínico textura colorido, com puxadores individuais. Abaixo 2 gavetões com 4 rodízios revestido em melamínico textura. Dimensões aproximadas (AxLxP) 1900mm x 1200mm x 450mm.	2	un	1.700,00
05	Cadeira executiva, ergonômica, giratória, confecção em espuma injetada de alta densidade, Back System com pistão a gás, possibilitando regulagem de altura do assento, altura e inclinação do encosto, braço digitador com regulagem de altura, encosto com corte ergonômico cervical, assento anatômico, carga máxima suportável de 120kg. Medidas aproximadas do assento de 475mm (L) x 445mm (P) x 50mm (Espessura); Encosto: 400mm (L) x 340mm (P) x 50mm (Espessura). Revestida em tecido polipropileno na cor preta, nas medidas aproximadas da cadeira: A - 0,93cm / L - 0,55cm / P - 0,55cm.	4	un	699,00
06	Cadeira fixa, estofada, anatômica. Assento e Encosto em compensado multilaminado, revestido em tecido ou courvin, espuma injetada de aproximadamente 30mm, cor preto, união em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés, com pintura epóxi-pó, cor preto, assento na dimensão aproximada de 400 x 430mm, encosto na dimensão aproximado de 265 x 370mm, altura aproximada até o assento de 460mm e altura aproximada até o encosto de 840mm.	13	un	220,00
07	Cadeira fixa, estofada, anatômica, com assento e encosto em compensado multilaminado, revestido em tecido ou courvin, espuma injetada de aproximadamente 30mm, cor azul, união em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés, com pintura epóxi-pó, cor preto, assento na dimensão aproximada de 400 x 430mm, encosto na dimensão aproximada de 265 x 370mm,	30	un	220,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	altura aproximada até o assento de 460mm e altura aproximada até o encosto de 840mm.			
08	<p>Conjunto para aluno, formado por 1 carteira + 1 cadeira, na cor azul, sendo:</p> <p>- <b>Carteira:</b> Estrutura em tubo de aço, medida aproximada de 29 x 58mm, em chapa de 1,5mm. Fixação do tampo em tubo aproximado de 20x20 (parede 1,50mm). Ponteiras e sapatas em polipropileno na cor azul. Pintura em epóxi-pó, cor cinza. Porta livros na medida aproximada de 503 x 304mm em polipropileno na cor cinza. Tampo regular em ABS com tamanho aproximado de 600 x 450mm texturizado na cor cinza 4mm de espessura, superfície plana. Altura aproximada da mesa de 760mm.</p> <p>- <b>Cadeira:</b> Estrutura em tubo de aço medindo aproximadamente 20,7mm. Ponteiras, sapatas e espaçadores de assento injetados na cor azul. Pintura em epóxi-pó, híbrida cor cinza. Assento com medida aproximada de 400 x 400mm e encosto aproximado de 396 x 198mm em polipropileno injetados, anatômicos, cor azul. Altura do assento ao chão de aproximadamente 460mm.</p>	110	cj	550,00
09	<p>Conjunto aluno FNDE 04 (Vermelho), composto de:</p> <p>- <b>Mesa:</b> tamanho 600 x 450 x 640mm, com estrutura em tubo de aço industrial, coluna e travessa 29x58, travessa superior 1.1/4 e pés em tubo 1.1/2. Tratamento antiferruginoso e pintura em epóxi-pó. Porta livros em polipropileno, fixado à estrutura por rebites 4,8 x 16. <b>Observação:</b> Apresentar na proposta o Certificado de Conformidade do INMETRO do modelo, acompanhado da Certificação de Conformidade do processo produtivo (ABNT/INMETRO); Relatório de ensaio da qualidade de colagem da fita de borda do tampo de acordo com a Norma ABNT NBR 16332/2014 acompanhado dos relatórios do teor de migração de metais conforme Norma ABNT NBR 300-3 (2004 - versão 2011) da fita de borda, assento e encosto, emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO. Tampo de 600 x 450mm, superfície plana, em resina ABS, texturizado, 4mm de espessura, bordas laterais em alto brilho (abas que envolvem a estrutura dimensões de 45mm de altura no lado posterior do tampo com redução para 21mm na parte do contato com o usuário), com frizo para maior resistência, nervuras transversais e longitudinais para reforço à tração na parte inferior do tampo. Altura da mesa de 640mm.</p> <p>- <b>Cadeira:</b> tamanho 520 x 395 x 730mm, estrutura em tubo de aço industrial 20,7mm. Tratamento antiferruginoso e pintura em epóxi-pó. Assento e encosto em polipropileno injetado de forma anatômica cor vermelho, fixado à estrutura por rebite de 4,8 x 16mm. Altura 730mm.</p>	20	un	1.349,00
10	<p>Conjunto coletivo, infantil, na cor amarelo em tom pastel, composto de 1 mesa e 4 cadeiras, sendo:</p> <p>- <b>Mesa:</b> Estrutura em tubo 3/4. Ponteiras plásticas 3/4 em polipropileno. Tampo com diâmetro de 1.000mm, em MDF,</p>	3	cj	1.070,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	<p>revestido com laminado melamínico. Bordas em PVC. Tampo fixado através de no mínimo 8 parafusos. Altura 580mm.</p> <p>- <b>Cadeira:</b> 4 por conjunto, com estrutura em tubo 7/8, com 4 travessas entre as pernas em tubo 3/4. Ponteiras em polipropileno. Assento tamanho 340 x 310 x 10mm e encosto tamanho 340 x 160 x 10mm, em compensado multilaminado, revestido com laminado melamínico, fixados através de rebites. Altura do assento: 350mm. Altura do encosto: 680mm. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi-pó. Estrutura em tubo na cor cinza. <b>Observação:</b> Apresentar junto à proposta de preços, em nome do fabricante, o Certificado de conformidade da cadeira com o modelo especificado no edital, de acordo com a Portaria n° 105/2012 do INMETRO.</p>			
11	<p>Conjunto de mesa + 4 cadeiras, sendo:</p> <p>- <b>Mesa:</b> para múltiplos usuários, comprimento aproximado de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m, largura total aproximada de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m, altura aproximada de 0,76m, largura aproximada do Tampo de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m. Tampo em MDF 18mm, com revestimento em laminado melamínico, com bordas do tampo em PVC tipo "T", colorida. Confecção da estrutura em tubo redondo de 1+1/4" x 1,2mm aproximadamente, de aço carbono com pés niveladores de rosca.</p> <p>- <b>Cadeira:</b> 4 por conjunto, com largura total aproximada de 0,44m, profundidade total aproximada de 0,48m, altura aproximada do chão ao assento de 6=0,46m. Medida aproximada do assento de 0,44m x 0,38m, (Anatômico). Medida aproximada do encosto de 0,35m x 0,30m. Confecção do assento e encosto, anatômico, em compensado, aproximadamente 9mm, revestido em espuma injetada, com acabamento em tecido tipo "J. Serrano", 100% poliéster. Traseira do encosto em capa de polipropileno na cor preta. Bordas do assento e encosto com acabamento na cor preta, borracha no assento e capa plástica no encosto. Confecção da estrutura em tubo redondo, aproximadamente 7/8" x 1,06mm em aço carbono.</p>	30	cj	1.600,00
12	<p>Conjunto para refeitório, composto de 1 mesa + 2 bancos, sendo:</p> <p>- <b>Mesa:</b> com estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés aproximadamente 30x30 (parede 1,20mm) e requadro superior em tubo aproximado de 30x50 (parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Fechamento dos topos com ponteiras plásticas de aproximadamente em 30x30 fixadas através de encaixe. Tampo aproximado de 2.000 x 700mm, em MDF de aproximadamente 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC "T", fixados através de encaixe. Altura aproximada de 750mm.</p> <p>- <b>Banco refeitório:</b> 2 por conjunto, com estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés aproximadamente em 30x30 (parede 1,20mm) e requadro superior em tubo aproximadamente 30x50 (parede 1,20mm) que unidas entre si</p>	30	cj	1.596,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	formam uma peça única. Fechamento dos topos com ponteiros plásticos em torno de 30x30 internas fixadas através de encaixe. Assento aproximado de 2.000 x 350mm, em MDF de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T", fixados através de encaixe. Altura aproximada de 450mm.			
13	Estante, com 9 nichos abertos, confeccionado em MDF 15mm em melamínico na cor branco. Dimensões aproximadas de (AxLxP) 1.270mm x 1.200mm x 450mm. Quatro pés em tubo de aço 1.1/4 (parede em torno de 1,20mm) acabamento com pintura na cor cinza e ponteiros internos na cor preto. Pés soldados em chapa de aço com medidas em torno de 100 x 50mm, fixados à base da estante.	10	un	1.600,00
14	Estante com 6 bandejas, confeccionada em aço industrial, nas dimensões aproximadas (AxCxP) 2,00m x 0,92m x 0,42m, capacidade para 50kg por bandeja, na cor cinza.	34	un	500,00
15	Fraldário trocador, confeccionado em MDP de 15mm, textura. O móvel é subdividido em 6 prateleiras, nas dimensões 400 x 260 x 600mm, cada, uma porta com abertura superior contendo duas dobradiças na parte inferior e um fecho rolete na parte superior para travamento e um puxador de metal tipo alça. Na parte interna contém um cesto em arame maciço 3/16mm, com pintura epóxi-pó. Bordas com acabamento em perfil de PVC. Contém um colchão, medidas 1.240 x 600mm, que se encaixa sob rebaixo das duas laterais do trocador. Na parte inferior, em toda sua extensão, o móvel possui um rodapé com 80mm de altura, apoiado por seis sapatas reguláveis de 18mm, 1/4 x 7/8, cor preto.	9	un	1.300,00
16	Gaveteiro arquivo (Secretaria), com 4 gavetas, para pastas suspensas, corrediças telescópicas, em MDF melamínico 15mm, puxadores em alça 128mm, nas dimensões aproximadas de (LxPxA) 48cm x 43cm x 140cm. Caixaria na cor cinza claro, tampo na cor cinza claro e portas na cor cinza claro.	4	un	900,00
17	Gaveteiro em MDP, com rodízios, na cor cinza, nas dimensões aproximadas de 47 x 45 x 69cm, 2 gavetas para pastas suspensas, com puxadores em PVC, com chave, gavetas com deslizantes em trilhos metálicos.	2	un	500,00
18	Mesa de reunião, redonda, 75 x 120cm (AxD), estrutura em tubos retangular 20x30/20x40, tampo em melamínico em MDF 18mm, pintura epóxi pó, cor cinza.	2	un	700,00
19	Mesa de trabalho soft, com 3 gavetas, com dimensões aproximadas de 0,75 x 1,50 x 0,60m (AxLxP), tampo em melamínico MDP ou MDF de aproximadamente 25mm, com painel frontal em melamínico MDP ou MDF de 18mm aproximadamente, com borda PVC. Gavetas com chaveamento múltiplo, puxador aproximado de 96mm. Estrutura em tubo de aço aproximado de 30x50.	8	un	790,00
20	Mesa escritório + Mesa com conexão/canto + Mesa escritório (em L), sendo:	1	un	1.000,00



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- <b>Mesa 1:</b> tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó. Dimensões: 1400mm x 600mm x 740mm.</li><li>- <b>Gaveteiro:</b> confeccionado em MDP melamínico na cor ovo/branco com puxador. Opção com 1 ou 2 gavetas. Dimensões do gaveteiro: 350mm x 370mm x 240mm.</li><li>- <b>Mesa com Conexão:</b> Mesa com tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó.</li><li>- <b>Mesa 2:</b> tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi- pó. Dimensões: 1400mmx600mmx740mm.</li><li>- <b>Gaveteiro:</b> confeccionado em MDP melamínico na cor ovo/branco com puxador. Opção com 1 ou 2 gavetas. Dimensões do gaveteiro: 350mm x 370mm x 240mm.</li></ul>			
21	Nichos organizadores (armário), confeccionado em MDF melamínico 18mm, porta folhas, medindo 50 x 35 x 40cm (largura x profundidade x altura). Acabamento em verniz ou selador em todas as faces da madeira, com fundo e na cor cinza gelo, com 2 prateleiras internas.	2	un	266,00
22	Quadro branco, com suporte para caneta e apagador, tamanho 4 x 1,2m	5	cj	1.100,00

1.1.2 - Em todas as fases do presente edital serão respeitadas as condições constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, deste edital.

**1.2 - Da Entrega:**

1.2.1 - A licitante entregará o mobiliário e outros afins, ora licitado, em perfeitas condições de uso, no prazo máximo de 30 dias, contados da solicitação do Município.

1.2.2 - A licitante entregará o mobiliário e outros afins, ora licitado, no almoxarifado central da Prefeitura Municipal, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, no horário das 8h às 11h.

1.2.3 - O Município isenta-se de qualquer ônus suplementar quanto à entrega do mobiliário e outros afins, ora licitado.

1.2.4 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo Município, os mobiliários e outros afins, com diferentes especificações contidas neste edital.

1.2.5 - A licitante deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do Município, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente.

1.2.6 - A licitante responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao Município, desde que provada a existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os bens, com isenção de qualquer





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

ônus suplementar ao Município. O Município poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados.

1.2.7 - A licitante, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao Município, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

1.2.8 - É vedado à licitante, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do Município.

1.2.9 - A licitante responderá perante o Município, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu.

1.2.10 - É vedado à licitante, a subcontratação dos serviços oriundos deste instrumento;

1.2.11 - A licitante permitirá que o fiscal do Município ou aquele que esta indicar, acompanhe a qualquer tempo os serviços prestados.

**1.3 - Da Garantia:**

1.3.1 - A licitante responsabiliza-se pela prestação de garantia contra defeitos de montagem e fabricação do mobiliário e outros afins, ora licitado, pelo período mínimo de 12 meses, devendo realizar os reparos necessários ou sua devida substituição, no prazo máximo de 10 dias, contados da solicitação do Município.

1.3.2 - O mobiliário e outros afins, ora licitado, entregue pela licitante deverá atender aos padrões mínimos de qualidade exigidos pela legislação vigente, com seu prazo de garantia/validade dentro do previsto no edital, bem assim, fornecidos conforme preceitua o Código de Defesa do Consumidor (Lei nº 8.090/90), sendo que os mobiliários e outros afins considerados inadequados ou que não atenderem às exigibilidades, não serão recebidos ou conforme o caso serão devolvidos, ficando a cargo da licitante os custos referentes ao mesmo, bem como sanar os problemas apresentados;

**1.4 - Do Pagamento:**

1.4.1 - O pagamento do mobiliário e outros afins, ora licitado, será efetuado pelo Município no prazo de até 30 dias, contados a entrega total do pedido, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada de laudo de recebimento e aceitação, emitido pelo órgão fiscalizador do Município.

1.4.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IPCA-IBGE positivo do período ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e o Município compensará a licitante com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

1.4.3 - As despesas oriundas do presente edital serão suportadas com recursos provenientes das seguintes Dotações Orçamentárias:

<b>NÚMERO</b>	<b>SETOR</b>	<b>SECRETARIA</b>
1771-344905242000000	Mobiliário em geral	SEME



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

1854-344905242000000	Mobiliário em geral	SEME
2132-344905242000000	Mobiliário em geral	SEME
1764-344905242000000	Mobiliário em geral	SEMFA

**1.5 - Da Participação:**

1.5.1 - Poderão participar deste certame:

1.5.1.1 - Todos os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação, que preencham as condições de Credenciamento, constantes deste edital e seus anexos;

1.5.2 - É vedada a participação de empresas:

1.5.2.1 - Em processo de falência ou de recuperação judicial, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

1.5.2.2 - Que estejam constituídas em consórcios;

1.5.2.3 - Que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública e, caso participe do processo licitatório, estará sujeita às penalidades previstas no art. 155, inciso VIII, da Lei nº 14.133/2021;

1.5.2.4 - Que esteja suspensa de licitar junto ao Município;

1.5.2.5 - Cujos sócios ou diretores pertençam, simultaneamente, a mais de uma empresa licitante;

1.5.2.6 - Incorrer em outros impedimentos previstos em Lei;

1.5.3 - Da participação de Micro Empresas e Empresas de Pequeno Porte:

1.5.3.1 - De acordo com a Lei Complementar nº 123/06, que institui o Estatuto Nacional da Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, fica estabelecido que:

1.5.3.1.1 - As Microempresas e Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda a documentação exigida no item 7, para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;

1.5.3.1.2 - Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito da certidão negativa;

1.5.3.1.3 - A não regularização da documentação, no prazo previsto no item anterior, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133/21, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato ou, se for o caso, revogar a licitação;

1.5.3.1.4 - Será assegurada, como critério de desempate, preferência de contratação para as microempresas e empresas de pequeno porte;





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

1.5.3.1.5 - Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 10% superiores à proposta mais bem classificada;

1.5.3.1.6 - Na modalidade de Pregão, o intervalo percentual estabelecido no item anterior será de até 5% superior ao melhor preço;

1.5.3.2 - Para efeito do disposto do subitem 1.5.3.1.4, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

1.5.3.2.1 - A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

1.5.3.2.2 - Não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos subitens 1.5.3.1.5 e 1.5.3.1.6, na ordem classificatória, para exercício do mesmo direito;

1.5.3.2.3 - No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens 1.5.3.1.5 e 1.5.3.1.6, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta;

1.5.3.2.4 - Na hipótese da não contratação nos termos previstos no item 1.5.3.2, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

1.5.3.2.5 - O disposto no item 1.5.3.2 somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte;

1.5.3.2.6 - No caso de Pregão, a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada será convocada para apresentar nova proposta no prazo de até 5 minutos após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

**1.6 - Do Valor Ofertado:**

1.6.1 - No valor proposto pela licitante deverão estar inclusos todas as despesas necessárias para a entrega dos mobiliários e outros afins, ora licitados, incluindo custos com fretes, recursos materiais e humanos, encargos sociais, fiscais, comerciais, trabalhistas, previdenciários e quaisquer outras despesas que se fizerem necessárias ao cumprimento das obrigações decorrentes deste edital.

**2 - DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO:**

2.1 - A licitante deverá apresentar-se para Credenciamento junto ao Pregoeiro, diretamente, por meio de seu representante legal, ou através de procurador regularmente constituído, que devidamente identificado e Credenciado, será o único admitido a intervir no procedimento licitatório, no interesse da representada;

2.1.1 - A identificação será realizada, exclusivamente, através da apresentação de documento de identidade;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

2.2 - A documentação referente ao Credenciamento de que trata o item 2.1 deverá ser apresentada fora dos envelopes;

2.3 - O Credenciamento será efetuado da seguinte forma:

a) se representada diretamente, por meio de dirigente, proprietário, sócio ou assemblado, deverá apresentar:

a.1) cópia do respectivo Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado;

a.2) documento de eleição de seus administradores, em se tratando de sociedade comercial ou de sociedade por ações;

a.3) inscrição do ato constitutivo, acompanhado de prova de diretoria em exercício, no caso de sociedade civil;

a.4) decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País;

a.5) registro comercial, se empresa individual;

b) se representada por procurador, deverá apresentar:

b.1) instrumento público ou particular de procuração, este com a firma do outorgante reconhecida, em que conste os requisitos mínimos previstos no art. 654, § 1º, do Código Civil, em especial o nome da empresa outorgante e de todas as pessoas com poderes para a outorga de procuração, o nome do outorgado e a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública; ou

b.2) carta de credenciamento outorgado pelos representantes legais da licitante, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.

Observação 1: Em ambos os casos (b.1 e b.2), o instrumento de mandato deverá estar acompanhado do ato de investidura do outorgante como representante legal da empresa.

Observação 2: Caso o contrato social ou o estatuto determinem que mais de uma pessoa deva assinar a carta de credenciamento para o representante da empresa, a falta de qualquer uma invalida o documento para os fins deste procedimento licitatório.

2.4. Para exercer os direitos de ofertar lances e/ou manifestar intenção de recorrer, é obrigatória a licitante fazer-se representar em todas as sessões públicas referentes à licitação.

### **3 - DA APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES:**

3.1 - Para participação no certame, a licitante, além de atender ao disposto no item 7 deste edital, deve apresentar a sua proposta de preço e documentos de habilitação em envelopes distintos, lacrados, não transparentes, sobrescritos com os dizeres abaixo indicados:



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024  
ENVELOPE N° 01 - PROPOSTA DE PREÇOS  
NOME DO LICITANTE: .....

MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024  
ENVELOPE N° 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO  
NOME DO LICITANTE: .....

**4 - DO RECEBIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES:**

4.1 - No dia, hora e local mencionados no preâmbulo deste edital, na presença das licitantes e demais pessoas presentes à Sessão Pública do Pregão, o Pregoeiro, inicialmente, receberá os envelopes n°s 1 (PROPOSTA DE PREÇO) e 2 (DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO);

4.2 - Uma vez encerrado o prazo para a entrega dos envelopes acima referidos, não será aceita a participação de nenhum licitante retardatário;

4.3 - O Pregoeiro realizará o Credenciamento dos interessados, os quais deverão comprovar por meio de instrumento próprio, poderes para formulação de ofertas e lances verbais e para a prática dos demais atos do certame;

4.4 - Em atendimento ao disposto no inciso I, do Artigo 63 da Lei Federal n° 14.133/21, o representante legal Credenciado apresentará nos moldes do **Anexo II** deste edital, fora dos envelopes, declaração que sua representada cumpre plenamente os requisitos de habilitação previstos, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da Lei;

4.5 - As licitantes que pretendem se utilizar dos benefícios previstos nos art. 42 a 45 da Lei Complementar n° 123/06 deverá apresentar fora dos envelopes, sob as penas da Lei, declaração de enquadramento, preferencialmente nos moldes sugeridos **Anexo III** deste edital;

**5 - DA PROPOSTA DE PREÇO:**

5.1 - A proposta financeira deverá ser apresentada preferencialmente nos moldes sugeridos no **Anexo IV** deste edital, em papel timbrado, datilografada ou impressa por meio eletrônico, em folhas sequencialmente numeradas e rubricadas, obrigatoriamente sem rasuras, ressalvas ou entrelinhas, redigidas em linguagem clara, sendo a última datada e assinada pelo representante legal da empresa e deverá conter:

5.1.1 - Razão Social completa da empresa, endereço atualizado, CNPJ, telefone/fax/e-mail (se houver) e nome da pessoa indicada para contatos;

5.1.2 - Marca do mobiliário e outros afins, preço unitário com até 2 casas decimais após a vírgula, expresso em reais. No referido preço deverão estar incluídas quaisquer vantagens, abatimentos, impostos, taxas e contribuições sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, que eventualmente incidam sobre a operação, ou ainda, despesas com transporte ou terceiros, que correrão por conta do licitante vencedor;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

5.1.3 - Forma e prazo de entrega do mobiliário e outros afins, conforme disposto no subitem 1.2 do edital;

5.1.4 - Forma e prazo de garantia do mobiliário e outros afins, conforme disposto no subitem 1.3 do edital;

5.1.5 - Forma e prazo de pagamento do mobiliário e outros afins, conforme disposto no subitem 1.4 do edital;

5.1.6 - Prazo de validade mínima da proposta de 60 dias úteis, contados da data-limite prevista para entrega das propostas;

5.2 - Na omissão dos dados especificados na alínea 5.1.1, considerar-se-á o constante a documentação de habilitação, e no caso das alíneas 5.1.3, 5.1.4, 5.1.5 e 5.1.6, as formas e os prazos estipulados neste edital, sem que importe em desclassificação da empresa;

5.3 - A omissão de dados solicitadas na alínea 5.1.2 importará a desclassificação do item ofertado pela licitante;

5.4 - A apresentação da proposta financeira pela licitante implicará na plena aceitação das condições estabelecidas neste edital e seus anexos.

5.5 - A licitante declarada vencedora deverá apresentar ao Pregoeiro, no prazo máximo de 48 horas, após o encerramento da Sessão Pública deste Pregão, proposta escrita de preços, contemplando o lance final ofertado dos itens conquistados.

**6 - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS:**

6.1 - O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará fundamentadamente aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos no edital;

6.2 - No curso da Sessão Pública, os autores das propostas que atenderem aos requisitos dos itens anteriores serão convidados, individualmente, a apresentarem novos lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço, até a proclamação do vencedor;

6.3 - Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances;

6.4 - A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra ao licitante, na ordem decrescente dos preços, sendo admitida a disputa para toda a ordem de classificação;

6.5 - É vedada a oferta de lance com vista ao empate;

6.6 - Não poderá haver desistência dos lances já ofertados, sujeitando-se o proponente desistente às penalidades constantes no item 11 - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS, deste edital;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.7 - A desistência em apresentar lance verbal, quando convocado pelo Pregoeiro, implicará a exclusão do licitante da etapa de lances verbais e na manutenção do último preço apresentado pelo licitante, para efeito de ordenação das propostas;

6.8 - Caso não se realize lance verbal, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço unitário e o valor estimado para a contratação, podendo, o Pregoeiro, negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor;

6.9 - O encerramento da etapa competitiva dar-se-á quando, convocados pelo Pregoeiro, os licitantes manifestarem seu desinteresse em apresentar novos lances;

6.10 - Encerrada a etapa competitiva e ordenadas às ofertas, de acordo com o menor preço apresentado, o Pregoeiro verificará a aceitabilidade da proposta de valor mais baixo, comparando-o com os valores consignados em Planilha de Custos, decidindo, motivadamente, a respeito;

6.11 - A classificação dar-se-á pela ordem crescente de preços propostos e aceitáveis. Será declarado vencedor o licitante que apresentar a proposta de acordo com as especificações deste edital, com o preço de mercado e ofertar o menor preço por item;

6.12 - Serão desclassificadas as propostas financeiras que:

6.12.1 - Contiverem vícios ou apresentarem desconformidades com quaisquer outras exigências do edital, desde que insanáveis;

6.12.2 - Não obedecerem às especificações técnicas pormenorizadas no edital;

6.12.3 - Forem omissas em pontos essenciais, de modo a ensejar dúvidas, ou que se oponha a qualquer dispositivo legal vigente, bem como as que não atenderem aos requisitos do item 5;

6.12.4 - Apresentarem preços manifestamente inexequíveis ou permanecerem acima do orçamento estimado para a contratação, constante no subitem 1.1.1, deste edital, conforme disposto no Art. 59 da Lei nº 14.133/21 e alterações posteriores;

6.12.5 - Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigida pela Administração;

6.13 - Não serão consideradas, para julgamento das propostas, vantagens não previstas no edital;

6.14 - Da Sessão Pública do Pregão será lavrada ata circunstanciada, contendo, sem prejuízo de outros, registro dos licitantes Credenciados, das propostas escritas e verbais apresentadas, na ordem de classificação, da análise da documentação exigida para habilitação e dos recursos interpostos;

6.15 - A Sessão Pública não será suspensa, salvo motivo excepcional, devendo todas e quaisquer informações acerca do objeto ser esclarecidas previamente junto ao setor de licitações deste Município, conforme subitem 16.1 deste edital;

6.16 - Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, as licitantes presentes.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

6.17 - A Administração poderá realizar diligências para aferir a exequibilidade das propostas ou exigir dos licitantes que ela seja demonstrada.

**7 - DA HABILITAÇÃO:**

7.1 - Para fins de habilitação, as licitantes deverão apresentar no envelope nº 02 (Documentos de Habilitação) os seguintes documentos:

**7.1.1 - Habilitação Jurídica:**

- a) Requerimento de empresário, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- c) Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;
- d) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

7.1.1.1 - A apresentação dos documentos constantes no subitem anterior para o efetivo Credenciamento da licitante supre a necessidade destes no envelope da habilitação.

**7.1.2 - Regularidade Fiscal:**

- a) Prova de inscrição da licitante no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas/CNPJ;
- b) Certidões comprovando a regularidade com as Fazendas Federal, Estadual e Municipal do domicílio ou sede do licitante, ou outra equivalente, na forma da lei;
- c) Prova de regularidade junto ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço/FGTS;
- d) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas, comprovando a inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho;
- e) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes do estadual ou municipal, se houver, relativo ao domicílio ou sede do licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**7.1.3 - Qualificação Econômico-Financeira:**

- a) Certidão Negativa de Falência emitida pelo cartório distribuidor da sede do licitante, com data de emissão não superior a 90 dias da Sessão Pública;

**7.1.4 - Outros Documentos:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

a) Declaração emitida pela licitante, de que cumpre ao disposto no inciso XXXIII, do artigo 7º da Constituição Federal, na forma da Lei Federal nº 14.133/2021, conforme modelo do Decreto nº 4.358/02, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei, **Anexo V** deste edital;

b) Declaração emitida pela licitante, de que inexistem fatos impeditivos na participação no certame, elencados no Art. 14, da Lei nº 14.133/2021, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei, **Anexo VI** deste edital;

c) Declaração emitida pela licitante, de ciência e concordância com as condições do edital e seus anexos, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;

d) Declaração emitida pela licitante, de que a proposta econômica apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas Leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;

e) Declaração emitida pela licitante, de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em Lei e em outras normas específicas, disposto no inciso IV, do artigo 63 da Lei nº 14.133/21, assinada pelo seu representante legal, sob as penas da Lei;

7.2 - A prova de autenticidade de cópia de documento público ou particular poderá ser feita perante agente da Administração, mediante apresentação de original ou de declaração de autenticidade por advogado, sob sua responsabilidade pessoal;

7.2.1 - A autenticidade de cópia de documento público ou particular por agente da Administração se dará até às 13 horas do dia útil anterior a data da Sessão Pública;

7.3 - Os documentos a seguir, a critério da proponente poderão ser substituídos pelo Registro Cadastral, atualizado, no Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores/SICAF:

- Habilitação jurídica;
- Habilitação fiscal - letras “a”, “b” e “c”; e
- Qualificação econômico-financeiro”;

7.4 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor;

7.5 - Os envelopes contendo os documentos de habilitação, que não forem abertos, ficarão em poder do Pregoeiro pelo prazo de 30 dias, contados a partir da homologação da licitação. Esgotado este prazo, as licitantes deverão retirá-los no prazo de 5 dias, sob pena de inutilização dos envelopes.

**8 - DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

8.1 - Definida a fase de habilitação, o Pregoeiro proporcionará aos licitantes a oportunidade de manifestação quanto a intenção de recursos pelos atos praticados na Sessão Pública, observado o disposto no Art. 165 da Lei nº 14.133/2021;

8.2 - Caberá recurso, no prazo de 3 dias úteis, contado da data de intimação ou de lavratura da ata, em face de:

- a) Ato que defira ou indefira pedido de pré-qualificação de interessado ou de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- b) Julgamento das propostas;
- c) Ato de habilitação ou inabilitação de proponente;
- d) Anulação ou revogação da licitação;

8.3 - O prazo para apresentação de contrarrazões será o mesmo do recurso e terá início na data de intimação pessoal ou de divulgação da interposição do recurso;

8.4 - Quanto ao recurso apresentado em virtude do disposto nas alíneas “b” e “c” do item 8.1 do presente edital, serão observadas as seguintes disposições:

- a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão, e o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;
- b) A apreciação dar-se-á em fase única;

8.5 - O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, que, se não reconsiderar o ato ou a decisão no prazo de 3 dias úteis, encaminhará o recurso com a sua motivação à autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 10 dias úteis, contado do recebimento dos autos;

8.6 - O acolhimento do recurso implicará invalidação apenas de ato insuscetível de aproveitamento;

8.7 - O recurso interposto dará efeito suspensivo ao ato ou à decisão recorrida, até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**9 - DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO:**

9.1 - Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

- a) Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;
- b) Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;
- c) Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

d) Adjudicar o objeto e homologar a licitação;

**10 - DA ADJUDICAÇÃO:**

10.1 - Constatado o atendimento das exigências fixadas no edital, a licitante que ofertar o menor preço por item, será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame.

10.2 - Em caso de desatendimento às exigências habilitatórias, o Pregoeiro inabilitará a licitante e examinará as ofertas subsequentes e qualificação das licitantes, na ordem de classificação e, assim, sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora, ocasião em que o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido preço melhor.

10.3 - Encerrado o julgamento das propostas financeiras e da habilitação, o Pregoeiro proclamará a vencedora, e a seguir, proporcionará as licitantes a oportunidade para manifestarem a intenção de interpor recurso, esclarecendo que a falta dessa manifestação expressa, imediata e motivada, importará na decadência do direito de recorrer por parte da licitante.

10.4 - Constará na Ata da Sessão Pública a síntese das razões de recurso apresentadas, bem como o registro de que todas as demais licitantes ficaram intimadas para, querendo, manifestarem-se sobre as razões do recurso no prazo de 3 dias úteis, após o término do prazo da recorrente, proporcionando-se, a todos, vista imediata do processo.

**11 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

11.1 - A proponente ou a contratada será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/13;

11.2 - Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 11.1 deste edital as seguintes sanções:

- a) Advertência;
- b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;
- c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;
- d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

11.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 11.2. do presente edital poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item;

11.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 11.2 do presente edital;

11.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pela Administração ao contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

11.6 - A aplicação das sanções previstas no item 11.2. deste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

11.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 11.2, alínea “b”, do presente edital, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

11.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 11.2 do presente edital o proponente ou o contratado será intimado para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

11.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela comissão, o proponente ou o contratado poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

11.10 - Serão indeferidas pela comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

11.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

11.12 - É admitida a reabilitação do proponente ou contratado perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

- a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;
- b) Pagamento da multa;
- c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;
- d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;
- e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo;

11.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 11.1 do presente edital exigirá, como condição de reabilitação do proponente ou contratado, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

**12 - DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÕES:**

12.1 - Qualquer cidadão poderá solicitar esclarecimentos, providências ou impugnar os termos do presente edital por irregularidade, protocolizando o pedido até o 3º dia útil antes da data fixada para a realização do Pregão, no Protocolo desta Prefeitura, situado a Rua 9 de Outubro, 229, centro, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre a petição, divulgando-a em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame;

12.2 - Decairá do direito de impugnar os termos do presente edital o proponente que não apontar as falhas ou irregularidades supostamente existentes no edital até o 3º dia útil antes da data fixada para a realização do Pregão. Sendo intempestiva, a comunicação do suposto vício não suspenderá o curso do certame;

12.3 - A impugnação feita tempestivamente pela proponente não a impedirá de participar do processo licitatório, ao menos até o trânsito em julgado da decisão a ela pertinente;

12.4 - Acolhida a petição contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, sendo corrigido o ato convocatório.

**13 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS:**



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

13.1 - Qualquer informação ou dúvida de ordem técnica, bem como aquelas decorrentes de interpretação do edital, deverão ser solicitadas por escrito, ao Município de Portão, Setor de Licitações, sito à Rua 9 de Outubro, 229, centro, ou pelo telefone (51) 3500-4200, no horário compreendido entre as 8h às 14h;

13.2 - Os questionamentos recebidos e as respectivas respostas do presente Pregão encontrar-se-ão à disposição de todos os interessados no endereço eletrônico [www.portao.rs.gov.br](http://www.portao.rs.gov.br);

13.3 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, todas as datas constantes deste edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil ou de expediente normal, subsequente aos ora fixados;

13.4 - Para agilizar os trabalhos, solicita-se que os licitantes façam constar em sua documentação o endereço, os números telefone/fax e e-mail (se houver);

13.5 - O proponente que vier a ser contratado ficará obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, por conveniência do Município de Portão, conforme legislação vigente, sobre o valor inicial contratado;

13.6 - Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro;

13.7 - A Administração poderá revogar a licitação por interesse público, devendo anulá-la por ilegalidade, em despacho fundamentado, sem a obrigação de indenizar, conforme legislação vigente;

13.8 - Fica eleito, de comum acordo entre as partes, o Foro da Comarca de Portão, para dirimir quaisquer litígios oriundos da licitação e do contrato decorrente, com expressa renúncia a outro qualquer, por mais privilegiado que seja.

Portão/RS, 5 de Junho de 2024.

DELMAR HOFF  
Prefeito Municipal

Este edital foi analisado pela Procuradoria Geral do Município  
e encontra-se apto para sua publicação.

Procuradoria Geral do Município  
Dr. Alexandre Takeo Sato





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO II**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024

**DECLARAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ....., em conformidade com o disposto no Art. 63, da Lei Federal n° 14.133/21, DECLARA junto ao Pregoeiro do Município de Portão/RS que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, com os documentos devidamente atualizados na forma da legislação vigente, que se encontram dentro do envelope n° 2 (Documentos de Habilitação), para participação no Pregão Presencial de n° 11/2024.

..(Município).., ... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO III**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024

**DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO**

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., por intermédio de seu responsável legal ou contador, DECLARA, sob as penas da Lei, para fins de participação deste certame, que:

- a) enquadra-se na situação de .....(microempresa, empresa de pequeno porte, MEI ou Cooperativa).....;
- b) o valor da receita bruta anual da sociedade, no último exercício, não excedeu o limite fixado nos incisos I e II, art. 3º, da Lei Complementar n° 123/2006 e alterações;
- c) não se enquadra em quaisquer das hipóteses de exclusão relacionadas no art. 3º, § 4º, incisos I a X, da mesma Lei.

...(Município)...., ..... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal ou Contador



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO IV**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024

Prezados Senhores,

Apresentamos nossa proposta para o fornecimento de mobiliários e outros afins, constantes do objeto do Pregão Presencial n° 11/2024, acatando todas as estipulações consignadas no edital, conforme abaixo:

Razão Social:

Endereço:

CEP:

Município:

Estado:

Telefone/fax:

e-mail:

Contato:

CNPJ:

Inscrição Estadual:

Forma e prazo de entrega: Conforme edital.

Forma e prazo de pagamento: Conforme edital.

Forma e prazo de garantia: Conforme edital.

Validade da proposta: Conforme edital.

<b>Item</b>	<b>Descrição</b>	<b>Qtd</b>	<b>Un</b>	<b>R\$ / Un Proposto</b>	<b>Marca</b>
01	Armário alto (Pré-escola), confeccionado em MDF melamínico 18mm, 2 portas de abrir, com chave, 4 prateleiras internas, puxadores em alça 128mm, nas dimensões aproximadas de (LxPxA) 90cm x 42cm x 160cm. Caixa na cor cinza claro, prateleira na cor cinza claro, tampo na cor cinza claro e portas na cor cinza claro.	12	un	R\$....	.....
02	Armário alto, 2 portas, com chaves, fabricado em MDP de 15 mm, divisão central, 3 prateleiras reguláveis de cada lado, cor cinza, bordas em PP de 1mm, anti-amarelamento, colada pelo sistema Holt Melting, sapatas em Polipropileno e chapa de aço,	12	un	R\$....	.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	com regulagem de nível. Dimensões aproximadas (AxCxP): 1600mm x 800mm x 400mm.				
03	Armário alto, com nichos (Sala dos Professores), confeccionado em MDF melamínico de 18mm, 20 nichos com portas de abrir, com chave, puxadores em alça 128mm, com largura de 2.000mm, profundidade de 470mm e altura de 2.100mm, na cor cinza.	4	un	R\$....	.....
04	Armário alto, multiuso, colorido, fabricado em MDF em torno de 15mm, revestido em melamínico branco, com 9 portas revestidas em melamínico textura colorido, com puxadores individuais. Abaixo 2 gavetões com 4 rodízios revestido em melamínico textura. Dimensões aproximadas (AxLxP) 1900mm x 1200mm x 450mm.	2	un	R\$....	.....
05	Cadeira executiva, ergonômica, giratória, confecção em espuma injetada de alta densidade, Back System com pistão a gás, possibilitando regulagem de altura do assento, altura e inclinação do encosto, braço digitador com regulagem de altura, encosto com corte ergonômico cervical, assento anatômico, carga máxima suportável de 120kg. Medidas aproximadas do assento de 475mm (L) x 445mm (P) x 50mm (Espessura); Encosto: 400mm (L) x 340mm (P) x 50mm (Espessura). Revestida em tecido polipropileno na cor preta, nas medidas aproximadas da cadeira: A - 0,93cm / L - 0,55cm / P - 0,55cm.	4	un	R\$....	.....
06	Cadeira fixa, estofada, anatômica. Assento e Encosto em compensado multilaminado, revestido em tecido ou courvin, espuma injetada de aproximadamente 30mm, cor preto, união em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés, com pintura epóxi-pó, cor preto, assento na dimensão aproximada de 400 x 430mm, encosto na dimensão aproximado de 265 x 370mm, altura aproximada até o assento de 460mm e altura aproximada até o encosto de 840mm.	13	un	R\$....	.....
07	Cadeira fixa, estofada, anatômica, com assento e encosto em compensado multilaminado, revestido em tecido ou courvin, espuma injetada de aproximadamente 30mm, cor azul, união em tubo de aço em "U". Estrutura em tubo de aço redondo com diâmetro aproximado de 22,22 (7/8), base de 4 pés, com pintura epóxi-pó, cor preto, assento na dimensão aproximada de 400 x 430mm, encosto na dimensão aproximada de 265 x 370mm, altura	30	un	R\$....	.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	aproximada até o assento de 460mm e altura aproximada até o encosto de 840mm.				
08	<p>Conjunto para aluno, formado por 1 carteira + 1 cadeira, na cor azul, sendo:</p> <p>- <b>Carteira:</b> Estrutura em tubo de aço, medida aproximada de 29 x 58mm, em chapa de 1,5mm. Fixação do tampo em tubo aproximado de 20x20 (parede 1,50mm). Ponteiras e sapatas em polipropileno na cor azul. Pintura em epóxi-pó, cor cinza. Porta livros na medida aproximada de 503 x 304mm em polipropileno na cor cinza. Tampo regular em ABS com tamanho aproximado de 600 x 450mm texturizado na cor cinza 4mm de espessura, superfície plana. Altura aproximada da mesa de 760mm.</p> <p>- <b>Cadeira:</b> Estrutura em tubo de aço medindo aproximadamente 20,7mm. Ponteiras, sapatas e espaçadores de assento injetados na cor azul. Pintura em epóxi-pó, híbrida cor cinza. Assento com medida aproximada de 400 x 400mm e encosto aproximado de 396 x 198mm em polipropileno injetados, anatômicos, cor azul. Altura do assento ao chão de aproximadamente 460mm.</p>	110	cj	R\$....	.....
09	<p>Conjunto aluno FNDE 04 (Vermelho), composto de:</p> <p>- <b>Mesa:</b> tamanho 600 x 450 x 640mm, com estrutura em tubo de aço industrial, coluna e travessa 29x58, travessa superior 1.1/4 e pés em tubo 1.1/2. Tratamento antiferruginoso e pintura em epóxi-pó. Porta livros em polipropileno, fixado à estrutura por rebites 4,8 x 16. <b>Observação:</b> Apresentar na proposta o Certificado de Conformidade do INMETRO do modelo, acompanhado da Certificação de Conformidade do processo produtivo (ABNT/INMETRO); Relatório de ensaio da qualidade de colagem da fita de borda do tampo de acordo com a Norma ABNT NBR 16332/2014 acompanhado dos relatórios do teor de migração de metais conforme Norma ABNT NBR 300-3 (2004 - versão 2011) da fita de borda, assento e encosto, emitidos por laboratório acreditado pelo INMETRO. Tampo de 600 x 450mm, superfície plana, em resina ABS, texturizado, 4mm de espessura, bordas laterais em alto brilho (abas que envolvem a estrutura dimensões de 45mm de altura no lado posterior do tampo com redução para 21mm na parte do contato com o usuário), com frizo para maior resistência, nervuras transversais e</p>	20	un	R\$....	.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	longitudinais para reforço à tração na parte inferior do tampo. Altura da mesa de 640mm. - <b>Cadeira:</b> tamanho 520 x 395 x 730mm, estrutura em tubo de aço industrial 20,7mm. Tratamento antiferruginoso e pintura em epóxi-pó. Assento e encosto em polipropileno injetado de forma anatômica cor vermelho, fixado à estrutura por rebite de 4,8 x 16mm. Altura 730mm.				
10	Conjunto coletivo, infantil, na cor amarelo em tom pastel, composto de 1 mesa e 4 cadeiras, sendo: - <b>Mesa:</b> Estrutura em tubo 3/4. Ponteiras plásticas 3/4 em polipropileno. Tampo com diâmetro de 1.000mm, em MDF, revestido com laminado melamínico. Bordas em PVC. Tampo fixado através de no mínimo 8 parafusos. Altura 580mm. - <b>Cadeira:</b> 4 por conjunto, com estrutura em tubo 7/8, com 4 travessas entre as pernas em tubo 3/4. Ponteiras em polipropileno. Assento tamanho 340 x 310 x 10mm e encosto tamanho 340 x 160 x 10mm, em compensado multilaminado, revestido com laminado melamínico, fixados através de rebites. Altura do assento: 350mm. Altura do encosto: 680mm. Tratamento anticorrosivo. Pintura epóxi-pó. Estrutura em tubo na cor cinza. <b>Observação:</b> Apresentar junto à proposta de preços, em nome do fabricante, o Certificado de conformidade da cadeira com o modelo especificado no edital, de acordo com a Portaria nº 105/2012 do INMETRO.	3	cj	R\$....	.....
11	Conjunto de mesa + 4 cadeiras, sendo: - <b>Mesa:</b> para múltiplos usuários, comprimento aproximado de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m, largura total aproximada de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m, altura aproximada de 0,76m, largura aproximada do Tampo de 0,80 / 0,90 / 1,00 / 1,20m. Tampo em MDF 18mm, com revestimento em laminado melamínico, com bordas do tampo em PVC tipo "T", colorida. Confecção da estrutura em tubo redondo de 1+1/4" x 1,2mm aproximadamente, de aço carbono com pés niveladores de rosca. - <b>Cadeira:</b> 4 por conjunto, com largura total aproximada de 0,44m, profundidade total aproximada de 0,48m, altura aproximada do chão ao assento de 6=0,46m. Medida aproximada do assento de 0,44m x 0,38m, (Anatômico). Medida aproximada do encosto de 0,35m x 0,30m. Confecção do assento e encosto, anatômico, em compensado, aproximadamente 9mm, revestido em espuma injetada, com acabamento em tecido tipo "J. Serrano", 100% poliéster. Traseira do encosto	30	cj	R\$....	.....





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	em capa de polipropileno na cor preta. Bordas do assento e encosto com acabamento na cor preta, borracha no assento e capa plástica no encosto. Confeção da estrutura em tubo redondo, aproximadamente 7/8" x 1,06mm em aço carbono.				
12	<p>Conjunto para refeitório, composto de 1 mesa + 2 bancos, sendo:</p> <p>- <b>Mesa:</b> com estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés aproximadamente 30x30 (parede 1,20mm) e requadro superior em tubo aproximado de 30x50 (parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Fechamento dos topos com ponteiros plásticos de aproximadamente em 30x30 fixadas através de encaixe. Tampo aproximado de 2.000 x 700mm, em MDF de aproximadamente 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC "T", fixados através de encaixe. Altura aproximada de 750mm.</p> <p>- <b>Banco refeitório:</b> 2 por conjunto, com estrutura em tubo de aço industrial SAE 1006/1020 para os pés aproximadamente em 30x30 (parede 1,20mm) e requadro superior em tubo aproximadamente 30x50 (parede 1,20mm) que unidas entre si formam uma peça única. Fechamento dos topos com ponteiros plásticos em torno de 30x30 internas fixadas através de encaixe. Assento aproximado de 2.000 x 350mm, em MDF de 18mm de espessura, revestido com laminado melamínico de 0,8mm de espessura. Acabamento das bordas com PVC tipo "T", fixados através de encaixe. Altura aproximada de 450mm.</p>	30	cj	R\$....	.....
13	Estante, com 9 nichos abertos, confeccionado em MDF 15mm em melamínico na cor branco. Dimensões aproximadas de (AxLxP) 1.270mm x 1.200mm x 450mm. Quatro pés em tubo de aço 1.1/4 (parede em torno de 1,20mm) acabamento com pintura na cor cinza e ponteiros internos na cor preto. Pés soldados em chapa de aço com medidas em torno de 100 x 50mm, fixados à base da estante.	10	un	R\$....	.....
14	Estante com 6 bandejas, confeccionada em aço industrial, nas dimensões aproximadas (AxCxP) 2,00m x 0,92m x 0,42m, capacidade para 50kg por bandeja, na cor cinza.	34	un	R\$....	.....
15	Fraldário trocador, confeccionado em MDP de 15mm, textura. O móvel é subdividido em 6 prateleiras, nas dimensões 400 x 260 x 600mm, cada, uma porta com abertura superior contendo duas dobradiças na parte inferior e um fecho rolete	9	un	R\$....	.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	na parte superior para travamento e um puxador de metal tipo alça. Na parte interna contém um cesto em arame maciço 3/16mm, com pintura epóxi-pó. Bordas com acabamento em perfil de PVC. Contém um colchão, medidas 1.240 x 600mm, que se encaixa sob rebaixo das duas laterais do trocador. Na parte inferior, em toda sua extensão, o móvel possui um rodapé com 80mm de altura, apoiado por seis sapatas reguláveis de 18mm, 1/4 x 7/8, cor preto.				
16	Gaveteiro arquivo (Secretaria), com 4 gavetas, para pastas suspensas, corrediças telescópicas, em MDF melamínico 15mm, puxadores em alça 128mm, nas dimensões aproximadas de (LxPxA) 48cm x 43cm x 140cm. Caixaria na cor cinza claro, tampo na cor cinza claro e portas na cor cinza claro.	4	un	R\$....	.....
17	Gaveteiro em MDP, com rodízios, na cor cinza, nas dimensões aproximadas de 47 x 45 x 69cm, 2 gavetas para pastas suspensas, com puxadores em PVC, com chave, gavetas com deslizantes em trilhos metálicos.	2	un	R\$....	.....
18	Mesa de reunião, redonda, 75 x 120cm (AxD), estrutura em tubos retangular 20x30/20x40, tampo em melamínico em MDF 18mm, pintura epóxi pó, cor cinza.	2	un	R\$....	.....
19	Mesa de trabalho soft, com 3 gavetas, com dimensões aproximadas de 0,75 x 1,50 x 0,60m (AxLxP), tampo em melamínico MDP ou MDF de aproximadamente 25mm, com painel frontal em melamínico MDP ou MDF de 18mm aproximadamente, com borda PVC. Gavetas com chaveamento múltiplo, puxador aproximado de 96mm. Estrutura em tubo de aço aproximado de 30x50.	8	un	R\$....	.....
20	Mesa escritório + Mesa com conexão/canto + Mesa escritório (em L), sendo: - <b>Mesa 1:</b> tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó. Dimensões: 1400mm x 600mm x 740mm. - <b>Gaveteiro:</b> confeccionado em MDP melamínico na cor ovo/branco com puxador. Opção com 1 ou 2 gavetas. Dimensões do gaveteiro: 350mm x 370mm x 240mm. - <b>Mesa com Conexão:</b> Mesa com tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó.	1	un	R\$....	.....



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

	<p>- <b>Mesa 2:</b> tampo e painel em MDP melamínico na cor ovo/branco. Pés em tubo industrial 20x40 e 20x30. Tratamento anticorrosivo. Solda MIG. Pintura epóxi-pó. Dimensões: 1400mmx600mmx740mm.</p> <p>- <b>Gaveteiro:</b> confeccionado em MDP melamínico na cor ovo/branco com puxador. Opção com 1 ou 2 gavetas. Dimensões do gaveteiro: 350mm x 370mm x 240mm.</p>				
21	Nichos organizadores (armário), confeccionado em MDF melamínico 18mm, porta folhas, medindo 50 x 35 x 40cm (largura x profundidade x altura). Acabamento em verniz ou selador em todas as faces da madeira, com fundo e na cor cinza gelo, com 2 prateleiras internas.	2	un	R\$....	.....
22	Quadro branco, com suporte para caneta e apagador, tamanho 4 x 1,2m	5	cj	R\$....	.....

..(Município).., ... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO V**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024

**DECLARAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ....., DECLARA para os devidos fins de direito, na qualidade de licitante do procedimento licitatório sob a modalidade de Pregão Presencial, de n° 11/2024, que em cumprimento ao disposto no inciso VI, do Art. 68 da Lei Federal n° 14.133/21, não possuímos em nosso quadro funcional pessoas menores de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e de menores de 16 (dezesesseis) anos em qualquer trabalho.

Ressalva: Emprega menor a partir de 14 (quatorze) anos, na condição de aprendiz. ( )

Por ser expressão da verdade, firmamos a presente.

..(Município).., .... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO VI**

**MODELO**

À  
PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO  
PREGÃO PRESENCIAL N° 11/2024

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATOS  
SUPERVENIENTES IMPEDITIVOS DE HABILITAÇÃO**

Prezados Senhores,

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob n° ....., por intermédio de seu representante legal, Sr(a) ....., portador(a) da Carteira de Identidade n° ..... e do CPF n° ....., DECLARA, sob as penas da Lei, que até esta data, não possui nenhum dos impedimentos elencados no Art. 14, da Lei n°14.133/2021, para participação no Pregão Presencial de n° 11/2024, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

..(Município).., .... de ..... de 2024.

Denominação social ou carimbo da Licitante  
com assinatura do representante legal



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**ANEXO VII**

**MINUTA DE CONTRATO N° ../20..**

**AQUISIÇÃO DE MOBILIÁRIO  
ESCOLAR E OUTROS AFINS.**

**CONTRATANTE: MUNICÍPIO DE PORTÃO/RS**, pessoa jurídica de direito público, com sede Nesta Cidade, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, inscrita no CNPJ sob n° 87.344.016/0001-08, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Sr. DELMAR HOFF, brasileiro, casado, administrador, residente e domiciliado Nesta Cidade, na Rua Porto Alegre, 333, apto. 302, centro, inscrito no CPF sob n° 268.860.810-04 e CI n° 9010633817, expedida pela SJS/RS.

**CONTRATADA: .....**

Pelo presente instrumento, as partes supra qualificadas, doravante somente designadas CONTRATANTE e CONTRATADA, ajustam a aquisição de mobiliários e outros afins, especificados neste documento, constante do processo licitatório sob a modalidade Pregão Presencial, de n° ../2024, para REGISTRO DE PREÇOS, em conformidade com as disposições da Lei Federal n° 14.133/21, e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas no edital e seus anexos, observadas as alterações posteriores, bem como pelos termos da proposta e pelas cláusulas a seguir expressas, definidoras dos direitos, obrigações e responsabilidades das partes.

**1 - DO OBJETO e ENTREGA:**

1.1 - Do Objeto:

1.1.1 - Constitui o objeto do presente Contrato, o fornecimento de mobiliário escolar e outros afins, da CONTRATADA ao CONTRATANTE, que seguem:

.....

1.1.2 - Em todas as fases do presente instrumento serão respeitadas as condições constantes do **Termo de Referência - Anexo I**, do instrumento editalício.

1.2 - Da Entrega:

1.2.1 - A CONTRATADA entregará o mobiliário e outros afins, ora contratado, em perfeitas condições de uso, no prazo máximo de 30 dias, contados da solicitação do CONTRATANTE.

1.2.2 - A CONTRATADA entregará o mobiliário e outros afins, ora contratado, no almoxarifado central da Prefeitura Municipal, na Rua 9 de Outubro, 229, centro, no horário das 8h às 11h.

1.2.3 - O CONTRATANTE isenta-se de qualquer ônus suplementar quanto à entrega do mobiliário e outros afins, ora contratado.

1.2.4 - Em nenhuma hipótese serão aceitos e recebidos pelo CONTRATANTE, os mobiliários e outros afins, com diferentes especificações contidas neste instrumento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

1.2.5 - A CONTRATADA deverá refazer às suas expensas, a critério da fiscalização do CONTRATANTE, sem alteração do prazo, todo o fornecimento realizado inadequadamente.

1.2.6 - A CONTRATADA responsabiliza-se por danos diretos, mediatos ou imediatos, extravios ou prejuízos causados ao CONTRATANTE, desde que provada à existência de culpa ou dolo de seus prepostos e/ou seus empregados, assumindo a responsabilidade de reparar totalmente os bens, com isenção de qualquer ônus suplementar ao CONTRATANTE. O CONTRATANTE poderá reter pagamentos que possibilitem o ressarcimento de danos causados.

1.2.7 - A CONTRATADA, sempre que solicitado, deverá fazer prova junto ao CONTRATANTE, de acordo com os critérios estabelecidos por sua fiscalização, do fiel cumprimento de todas as obrigações aqui mencionadas, e aquelas exigidas quando da habilitação, em especial encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais.

1.2.8 - É vedado à CONTRATADA, o procedimento de qualquer modificação não prevista neste instrumento, sem consentimento prévio e por escrito do CONTRATANTE.

1.2.9 - A CONTRATADA responderá perante o CONTRATANTE, a qualquer momento, por eventuais prejuízos e danos decorrentes de sua demora ou de sua omissão, no cumprimento das obrigações de sua responsabilidade ou por erro seu.

1.2.10 - É vedado à CONTRATADA, a subcontratação dos serviços oriundos deste instrumento;

1.2.11 - A CONTRATADA permitirá que o fiscal do CONTRATANTE ou aquele que esta indicar, acompanhe a qualquer tempo os serviços prestados.

**2 - DO PAGAMENTO:**

2.1 - O pagamento do mobiliário e outros afins, ora contratado, será efetuado pelo CONTRATANTE no prazo de até 30 dias, contados a partir da entrega total do pedido, mediante a apresentação da respectiva nota fiscal, acompanhada de laudo de recebimento e aceitação, emitido pelo órgão fiscalizador do CONTRATANTE.

2.2 - Ocorrendo atraso no pagamento, o valor será corrigido monetariamente pelo Índice Nacional de Preços ao Consumidor/IPCA-IBGE positivo do período ou outro índice que vier a substituí-lo por Lei, e o CONTRATANTE compensará a CONTRATADA com juros de 0,5% ao mês, pro rata.

2.3 - As despesas oriundas do presente edital serão suportadas com recursos provenientes das seguintes Dotações Orçamentárias:

NÚMERO	SETOR	SECRETARIA

**3 - DO RECEBIMENTO:**

3.1 - O objeto desse contrato será recebido, nos termos do Art. 140, inciso I e parágrafos, da Lei nº 14.133/21, se estiver plenamente de acordo com as especificações constantes do edital.

**4 - DO VALOR:**





**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

4.1 - O valor global a ser percebido pela CONTRATADA é de R\$...... (.....), respeitado os valores unitários constantes do subitem 1.1, valores estes entendidos como justos e suficientes pelas partes.

4.2 - O valor pactuado entre as partes não sofrerá alterações durante a vigência do contrato, salvo, em condições previstas ao disposto no Art. 124, da Lei Federal nº 14.133/21 e alterações posteriores, devidamente comprovadas.

**5 - DAS OBRIGAÇÕES:**

5.1 - A CONTRATADA deverá entregar os mobiliários e outros afins, ora contratados, observando fielmente o **Termo de Referência - Anexo I** do instrumento editalício, inclusive em relação à qualidade e aos Termos da sua proposta financeira.

**6 - DAS INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS:**

6.1 - A CONTRATADA será responsabilizada administrativamente pelas seguintes infrações:

- a) Dar causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Dar causa à inexecução total do contrato;
- d) Deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- e) Não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- f) Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- g) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- h) Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- i) Fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- j) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- k) Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- l) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846/2013;

6.2 - Serão aplicadas as seguintes sanções ao responsável pelas infrações administrativas previstas no item 6.1 do presente Contrato:

- a) Advertência;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

b) Multa de no mínimo 0,5% (cinco décimos por cento) e máximo de 30% (trinta por cento) do valor do objeto licitado ou contratado;

c) Impedimento de licitar e contratar, no âmbito da Administração Pública direta e indireta do órgão licitante, pelo prazo máximo de 3 (três) anos;

d) Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos;

6.3 - As sanções previstas nas alíneas “a”, “c” e “d” do item 6.2 do presente Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a prevista na alínea “b” do mesmo item;

6.4 - A aplicação de multa de mora não impedirá que a Administração a converta em compensatória e promova a extinção unilateral do contrato com a aplicação cumulada de outras sanções, conforme previsto no item 6.2 do presente Contrato;

6.5 - Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor de pagamento eventualmente devido pelo CONTRATANTE a CONTRATADA, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente;

6.6 - A aplicação das sanções previstas no item 6.2 do presente Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado à Administração Pública;

6.7 - Na aplicação da sanção prevista no item 6.2, alínea “b”, do presente Contrato, será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação;

6.8 - Para aplicação das sanções previstas nas alíneas “c” e “d” do item 6.2 do presente Contrato, a CONTRATADA será intimada para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir;

6.9 - Na hipótese de deferimento de pedido de produção de novas provas ou de juntada de provas julgadas indispensáveis pela Comissão, a CONTRATADA poderá apresentar alegações finais no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data da intimação;

6.10 - Serão indeferidas pela Comissão, mediante decisão fundamentada, provas ilícitas, impertinentes, desnecessárias, protelatórias ou intempestivas;

6.11 - A personalidade jurídica poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos nesta Lei ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, a pessoa jurídica sucessora ou a empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o sancionado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia;

6.12 - É admitida a reabilitação da CONTRATADA perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, exigidos, cumulativamente:

a) Reparação integral do dano causado à Administração Pública;



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

b) Pagamento da multa;

c) Transcurso do prazo mínimo de 1 (um) ano da aplicação da penalidade, no caso de impedimento de licitar e contratar, ou de 3 (três) anos da aplicação da penalidade, no caso de declaração de inidoneidade;

d) Cumprimento das condições de reabilitação definidas no ato punitivo;

e) Análise jurídica prévia, com posicionamento conclusivo quanto ao cumprimento dos requisitos definidos neste artigo;

6.13 - A sanção pelas infrações previstas nas alíneas “h” e “l” do item 6.1 do presente Contrato exigirá, como condição de reabilitação da CONTRATADA, a implantação ou aperfeiçoamento de programa de integridade pelo responsável.

#### **7 - DA EXTINÇÃO DO CONTRATO:**

7.1 - Constituirão motivos para extinção do presente contrato aqueles previstos no Art. 137 da Lei nº 14.133/2021;

7.2 - A extinção do presente contrato poderá se dar mediante previsão constante do Art. 138 da Lei nº 14.133/2021.

Parágrafo único: Ademais, será observado o disposto no Art.139 da Lei nº 14.133/2021.

#### **8 - DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL:**

8.1 - Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes, da Lei nº 14.133/2021;

8.2 - A CONTRATADA é obrigada a aceitar nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato;

8.3 - Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei nº 14.133/2021.

#### **9 - DA FISCALIZAÇÃO E GESTÃO CONTRATUAL:**

9.1 - A gestão do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, através de Portaria;

9.2 - A execução do instrumento contratual deverá ser acompanhada e fiscalizada por responsável nomeado pelo CONTRATANTE, através de Portaria;

9.3 - Dentre as responsabilidades do fiscal está à necessidade de anotar, em registro próprio, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, inclusive quando de seu fiel cumprimento, determinando o que for necessário para a regularização de eventuais faltas ou defeitos observados.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE PORTÃO**  
**Centro Administrativo Arthur Pedro Müller**

**10 - DECLARAÇÃO:**

10.1 - A CONTRATADA declara, por esta e na melhor forma de direito, estar devidamente habilitada para fornecer o objeto constante do presente instrumento, assumindo, em consequência, todos os riscos e obrigações dele decorrente.

**11 - DO FORO:**

11.1 - As partes elegem o foro da CONTRATANTE, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para toda e qualquer ação oriunda do presente contrato e que não possa ser resolvida de comum acordo entre as mesmas.

**12 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS:**

12.1 - Incumbirá ao CONTRATANTE divulgar o presente instrumento no Portal Nacional de Contratações Públicas/PNCP, na forma prevista no art. 94 da Lei nº 14.133/2021, bem como no respectivo sítio oficial na Internet, em atenção ao Art. 8º, §2º, da Lei nº 12.527/2011, combinado com Art. 7º, §3º, inciso V, do Decreto nº 7.724/2012;

12.2 - Os casos omissos serão decididos pelo CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei nº 14.133/2021, e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na Lei nº 8.078/1990 - Código de Defesa do Consumidor - e normas e princípios gerais dos contratos;

12.3 - E por estarem assim justos e contratados, rubricam e assinam o presente contrato em 3 vias de igual teor e forma devidamente homologados pelas partes e na presença de tuas testemunhas abaixo qualificadas.

Portão/RS, .. de ..... de 2024.

---

DELMAR HOFF  
Prefeito Municipal

---

CONTRATADA

Testemunhas:

Nome:

Nome:

Aprovado para formalização.

Procuradoria Geral do Município  
Dr. Alexandre Takeo Sato